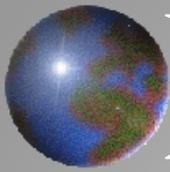


Recherche d'emploi stratégique

Service de gestion de carrière
HEC Montréal

Comment vous sentez-vous face à la recherche d'emploi?

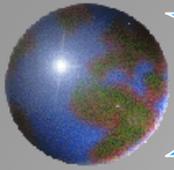




Aperçu de l'atelier

Les 4 étapes d'une recherche stratégique

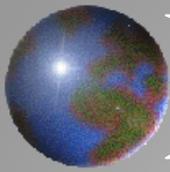
- Étape 1 : **Préciser votre objectif de carrière:** Établir vos cibles (postes, industries, entreprises, localisation, environnement de travail, etc.)
- Étape 2 : **Comprendre le marché de l'emploi:** Stratégies utilisées par les employeurs pour combler leurs postes
- Étape 3 : **Développer votre stratégie:** Marché ouvert/caché, techniques de recherche d'emploi, médias sociaux
- Étape 4 : **Organiser votre recherche d'emploi:** Plan d'action, ressources, guide pratique



Une recherche d'emploi stratégique, c'est quoi?

« Une façon d'approcher le marché de l'emploi qui vous aide à créer des perspectives d'emploi de la manière la plus efficace possible. »

Quelle est la nécessité d'une stratégie pour la recherche d'emploi?

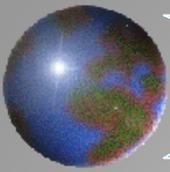


Introduction

« Je suis ouvert à tout »



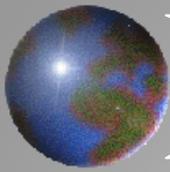
Lisapartage



Étape 1 : Préciser votre objectif de carrière



Ressources : Guide pratique, page 2 (« Mon auto-évaluation »)

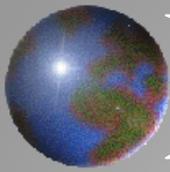


Étape 1 : Préciser votre objectif de carrière

Élaborer votre « énoncé de positionnement! »

1. Déterminez vos forces, vos intérêts et vos compétences (réf. votre bilan)
 2. Mettez en évidence les « **principaux arguments** » qui vous démarquent de la concurrence
 3. Expliquez pourquoi cela fait de vous un excellent candidat pour le poste au sein de l'organisation ciblée (par ex. conformément à vos exigences, ...)
- Votre énoncé vous servira pour répondre aux annonces, pour vos candidatures spontanées, pour votre CV, pour élaborer votre message commercial

Modèle: guide pratique page 6 « Gabarit de préparation de l'énoncé de positionnement »

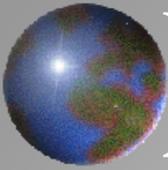


Étape 2 : Comprendre le marché de l'emploi

Méthodes de recrutement des employeurs

- 71 % - Recommandations d'employés ou de leur réseau de contacts (*65 % des employeurs récompensent leurs employés pour les références*)
- 65 % - Site Web de l'entreprise
- 65 % - Recrutement sur les campus
- 62 % - Embauche de stagiaires
- 55 % - Recherche d'emploi en ligne
- 50 % - Salons de l'emploi
- 39 % - Activités de réseautage
- 32 % - Médias sociaux
- 27 % - Agences de placement/firmes de recrutement
- 25 % - Associations professionnelles
- 15 % - Annonce dans un média imprimé

Source : Sondage GMAC auprès des recruteurs, 2012
1096 participants / plus de 800 entreprises dans 40 pays



Étape 3 : Développer votre stratégie

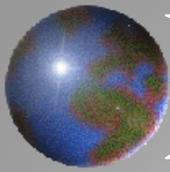
Les techniques de recherche d'emploi

Le « marché ouvert »

- 1) Réponse à un affichage d'emploi
- 2) Agences de placement et firmes de recrutement

Le « marché caché »

- 3) Suivi de l'actualité économique
- 4) Approcher les employeurs ciblés
- 5) Réseautage

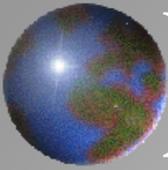


Étape 3 : Développer votre stratégie

1) Marché ouvert: répondre aux affichages d'emploi



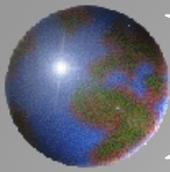
- Où les trouver?
 - Site Web du SGC, sites Web d'entreprises, moteurs de recherche, journaux, magazines spécialisés et autres.
- Avantages et désavantages
 - Facile à trouver; sécurisant
 - Difficulté à se démarquer (ex.: très forte concurrence)
- Comment se démarquer
 - Trouver un contact interne afin d'obtenir des informations
 - Lettre ciblée démontrant vos atouts et votre motivation
 - Faire un suivi une à deux semaines après avoir postulé



Étape 3 : Développer votre stratégie

2) **Marché ouvert: agences de placement et firmes de recrutement de cadres**

- Quelle est la différence?
 - Honoraires de «placement» / contrat exclusif
- Lignes directrices générales
 - L'employeur est le client, pas vous!
 - Le chercheur d'emploi ne devrait jamais payer de frais
 - Moins de 5 % des finissants trouvent un emploi grâce à cette approche



Étape 3 : Développer votre stratégie

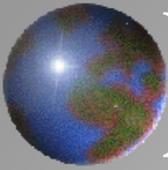
3) Marché caché: suivi de l'actualité économique

lesaffaires.com

THE GLOBE AND MAIL

LA PRESSE
cyberpresse.ca

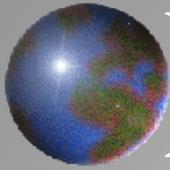
- Le suivi de l'actualité d'un secteur d'activité peut être une source d'information précieuse
- Derrière les nouvelles d'événements à venir il existe un potentiel de postes à créer
- Participez aux salons et séminaires liés à votre profession ou secteur d'intérêt



Étape 3 : Développer votre stratégie

4) **Marché caché: approcher les employeurs ciblés** (candidatures spontanées)

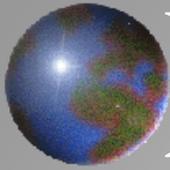
- Liste des entreprises qui vous intéressent
 - Industries, produits/services, entreprises, localisation
 - Ressources : Goinglobal, Les Affaires, Strategis, Vault, LinkedIn, Viadeo, etc.
- Liste des personnes sur votre liste de relations
 - Qui pourrait connaître des gens qui travaillent pour une des entreprises apparaissant sur votre liste d'entreprises ciblées?
- Démontrez votre intérêt
 - Lettre personnalisée et ciblée, accompagnée d'un CV (idéal: être référé par une personne qui connaît le destinataire de votre lettre)
 - Faire un suivi une semaine après l'envoi



Étape 3 : Développer votre stratégie

5) Marché caché: le réseautage

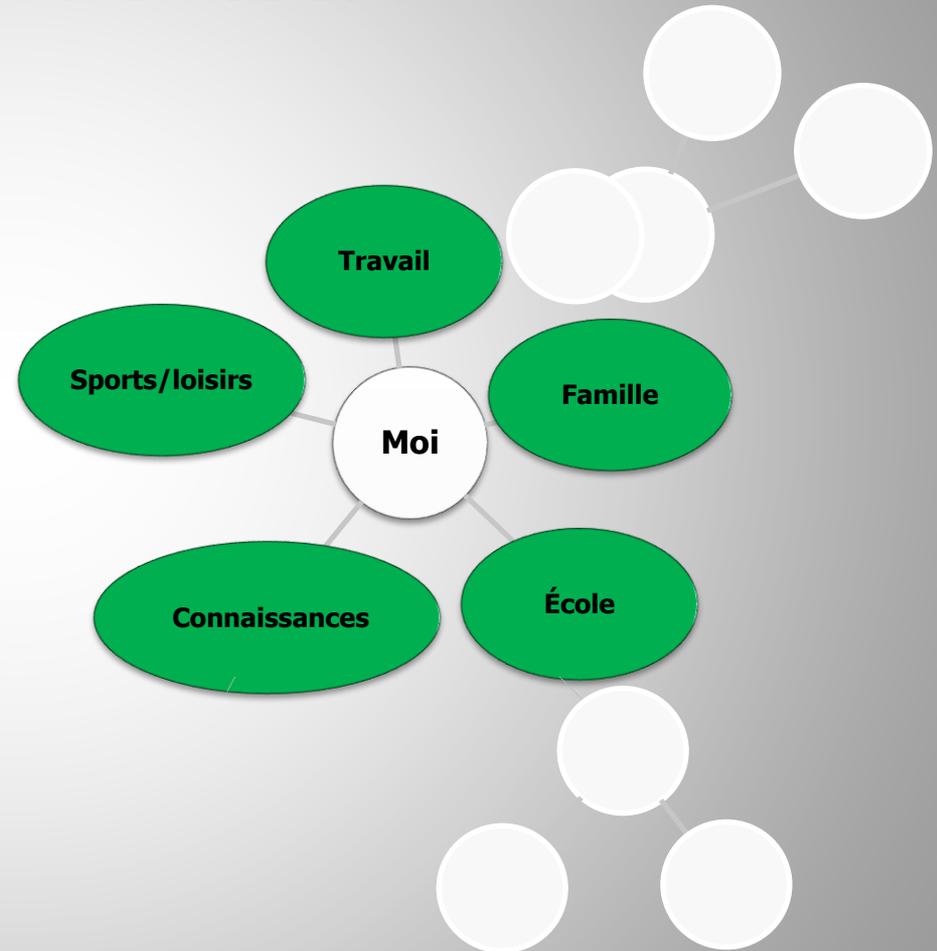
«Une technique de recherche d'emploi qui met l'accent sur les gens, afin de former des relations pour échanger de l'information, recevoir des conseils et accroître la visibilité sur le marché du travail.»



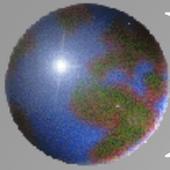
Étape 3 : Développer votre stratégie

De qui est constitué votre réseau?

- Relations personnelles
- Relations professionnelles
- Relations de vos relations



Inventaire: guide pratique, page 3 « Mon réseau de relations »



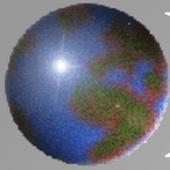
Étape 3 : Développer votre stratégie

Méthodes de réseautage

1. En personne

- Informel
- Formel (p. ex. activités de groupe, en personne)

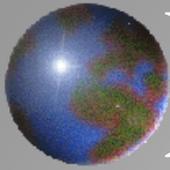
2. À l'aide de médias sociaux



Étape 3 : Développer votre stratégie

Réseautage informel

- Peut avoir lieu presque n'importe où (sport, ascenseur, voyage, supermarché, etc.)
- C'est souvent l'occasion d'organiser une rencontre officielle
- Ayez une présentation convaincante de 30 secondes
- Demandez les coordonnées de la personne et donnez-lui les vôtres (carte de visite/professionnelle)



Étape 3 : Développer votre stratégie

Exemple – carte de visite (ou professionnelle)

Marie-Pierre Desgroseillers

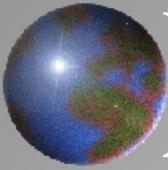
Étudiante au BAA en marketing

HEC Montréal (promotion : mai 2014)

514 111-3333

marie-pierre.desgroseillers@hec.ca

<http://www.linkedin.com/in/mpdesgroseillers>



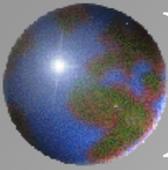
Étape 3 : Développer votre stratégie

Réseautage formel : activités de groupe

- Rencontres prérecrutement
- Conférences, cocktails, réunions
- Journées-carrières, salons et événements carrières
- Associations professionnelles
- Associations étudiantes et de diplômés
- Implication communautaire / bénévolat

Référence: voir guide pratique pages 7-8 ("Tirez profit des activités de réseautage")





Étape 3 : Développer votre stratégie

Réseautage lors d'un événement

Une façon d'apprivoiser le réseautage

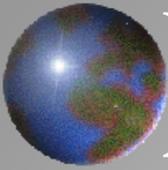
- Devenez membre du comité organisateur: vous y gagnerez en visibilité et confiance en vous!

Démarrer la conversation

Rechercher les gens qui sont seuls. Ils vous en seront reconnaissants

Être introduit par quelqu'un d'autre. Un collègue ou contact rencontré sur place à qui vous avez fait part de vos objectifs





Étape 3 : Développer votre stratégie

Maintenir la conversation

- Écoutez et posez des questions
- Moyen de découvrir: des points communs, des façons de vous entraider, des liens avec d'autres personnes de votre réseau

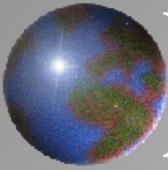
Terminer la conversation

- Selon le nombre de participants à l'activité, investissez de 10 à 15 minutes par personne.
- S'il y a un intérêt mutuel à garder le contact, échangez vos cartes de visite et convenez d'un rendez-vous pour discuter plus amplement
- Terminez la conversation convenablement.

Exemple: «Ça m'a fait plaisir de vous rencontrer. Je vais continuer à réseauter mais j'espère qu'on aura l'occasion de se revoir»

Quitter l'événement

- Remerciez les organisateurs, ceci renforce vos liens avec eux



Étape 3 : Développer votre stratégie

La Rencontre d'information

Rencontre en privé organisée d'avance

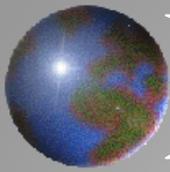
Établir le contact (guide p. 5)

- Plus facile si vous avez un point en commun ou une recommandation
- Différentes méthodes: courriel, téléphone, médias sociaux Demandez une rencontre ou plus de temps par téléphone

Avoir un objectif de rencontre

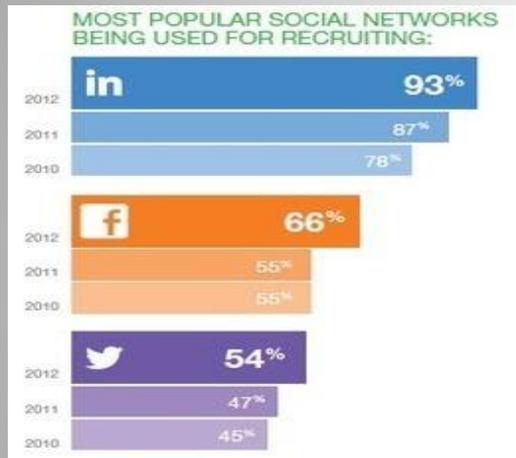
- Vous étudiez les options professionnelles
 - *Rassurez votre interlocuteur: indiquez que vous ne sollicitez pas un emploi*
- Vous vous intéressez au domaine, à l'industrie ou à l'entreprise
- Vous avez besoin de: conseils, renseignements et de leur perspective

Préparer vos questions (guide p. 4)



Étape 3 : Développer votre stratégie

Médias sociaux que les recruteurs utilisent ou planifient utiliser

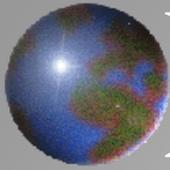


- 93 % - LinkedIn
- 66 % - Facebook
- 54 % - Twitter
- Autres : Google+ (20%), Blogs (21%)

➤ Vous postulez pour un emploi ?

86 % des recruteurs vérifient le profil des candidats.

Source : Sondage Jobvite 2012 sur le recrutement par les médias sociaux



Étape 3 : Développer votre stratégie

Les médias sociaux et la recherche d'emploi

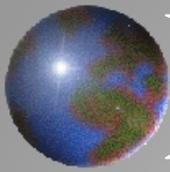
Créez et alimentez votre réseau professionnel

- Les **personnes que vous connaissez** et **celles qui partagent les mêmes intérêts** que vous (industries, domaines, groupes etc.)
- **Les personnes rencontrées lors d'activités de réseautage** ou d'entrevues
- **Demandez à vos relations de vous présenter**
- **Personnalisez vos messages**
- **Suivez sur LinkedIn les entreprises qui vous intéressent**

Pour répondre à une offre d'emploi

- ❖ **Préparer la candidature** : contactez des diplômés HEC (ou contacts) qui travaillent dans cette entreprise
- ❖ **Consolider la candidature** : contactez un recruteur ou gestionnaire de l'entreprise après avoir postulé

Attention à ce que vous mettez sur les médias sociaux. Googlez votre nom pour faire un test.

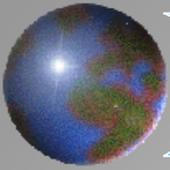


Étape 3 : Développer votre stratégie

Médias sociaux : *votre profil LinkedIn*



- Utilisez une **photo professionnelle**
- Créez un « **titre professionnel** » illustrant ce que vous cherchez.
Exemple: au lieu de : *Étudiant à HEC Montréal*
 - **Étudiant B.A.A. Finance / Gestion de portefeuille**
 - Utilisez des **mots-clés** et **vocabulaire spécifique à l'industrie dans la partie supérieure**
- **Personnalisez votre URL.** Exemple: au lieu de <http://linkedin.com/in/marietremblay1023986#10>
 - ***http://www.linkedin.com/in/matremblay***



Étape 3 : Développer votre stratégie

Médias sociaux : *Votre profil LinkedIn*

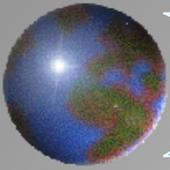


- Demandez des **recommandations**:
- **Les recommandations d'expertises et de compétences** (skills and expertise endorsement). Ont-elles la même valeur que la recommandation textuelle?
- Pour des recherches **en dehors de votre région modifiez votre code postal dans les paramètres de LinkedIn**

En savoir plus dans Ma Carrière, section *Ressources Exclusives*

Beyond B-School (pour étudiants de 2^e et 3^e cycles)

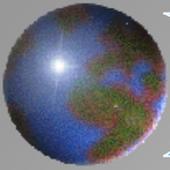
LinkedIn Profile Checklist



Étape 3 : Développer votre stratégie

Principales règles du réseautage

1. Présentez-vous de manière convaincante
2. Assurez-vous que votre présentation ne porte pas à confusion
3. Ne jouez pas à la victime
4. Passez plus de temps à écouter qu'à parler
5. Sachez à quel moment quitter
6. Ne demandez pas un emploi sans avoir établi une relation de confiance
7. Remettez votre carte de visite (ou carte professionnelle), pas votre CV
8. Faites un suivi et remerciez les gens qui vous aident



Étape 4 : Organiser la recherche d'emploi

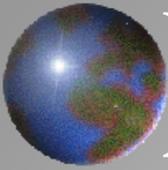
Plan d'action: structurez votre démarche

1. Organisez votre démarche:

- Fixez-vous des objectifs hebdomadaires
- Suivez vos démarches: (voir guide pratique « Feuille de travail sur la recherche d'emploi »)

2. Utilisez différentes activités et ressources:

- Informez tous ceux que vous rencontrez de votre démarche et objectifs
- N'hésitez pas à passer un coup de fil à un employeur
- Faites des suivis
- Visez la qualité et non la quantité
- Planifiez au moins une activité de réseautage par semaine



Étape 4 : Organiser la recherche d'emploi

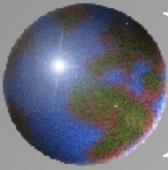
Plan d'action: structurez votre démarche

3. Évitez l'isolement:

- Si vos études sont terminées, joignez un [club de recherche d'emploi](#)
- Créez votre groupe de recherche d'emploi avec vos collègues.
- Joignez un ou des groupes professionnels (accès aux conférences, section 'carrière', mentorat, répertoire des membres, etc.)
- Devenez bénévole dans des organisations, associations ou groupes d'intérêt de votre domaine d'intérêt

4. Concluez élégamment

- Lorsque vous aurez accepté un emploi, remerciez toutes les personnes qui vous ont apporté conseils et avisez-les de votre nouvel emploi



Étape 4 : Organiser la recherche d'emploi

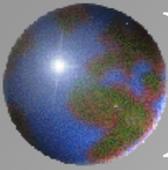
Principales ressources sur: macarriere.hec.ca

Recherche d'emploi à l'échelle nationale et internationale

- Ma Carrière: recrutement sur le campus et juste à temps, calendrier des activités.
- Guide *Choisir sa spécialisation*
- Liste de sites [Web](#) spécialisés
- My World Abroad
- Bureau international Europe HEC Montréal

Ressources pour élargir votre réseau

- AEHEC, AECS (Association des étudiants aux cycles supérieurs)
- Clubs et comités à HEC
- Association des diplômés : Réseau HEC Montréal
- Associations professionnelles: Jeune chambre de commerce de Montréal, Association des femmes d'affaires du Québec, etc.
- Réseaux sociaux: LinkedIn, Viadeo, Twitter, Google+

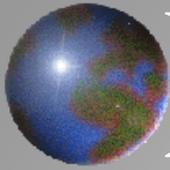


Étape 4 : Organiser la recherche d'emploi

Beyond B-School (pour étudiants des 2^e et 3^e cycles)

Capsules vidéos sur:

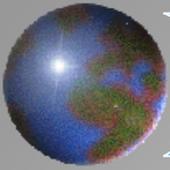
- Les techniques de recherche d'emploi
- Votre *branding* personnel
- LinkedIn
- Le CV
- L'entrevue
- La recherche ciblée d'employeurs



Étape 4 : Organiser la recherche d'emploi

Vault

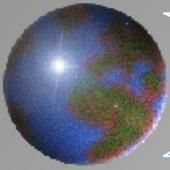
- Guides sur les carrières
- Profil d'employeurs et palmarès
- Sites de discussion
- Dernières tendances et défis dans l'industrie
- Programmes de diversité et écologiques
- Profil de perfectionnement en leadership
- Site d'emploi
- Autres...



Étape 4 : Organiser la recherche d'emploi

Guides de Wetfeet

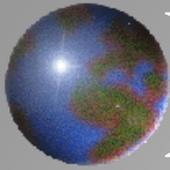
- Carrières et industries
- Recherche d'emploi
- CV et lettres de présentation
- Perfectionnement professionnel
- Entrevues
- Ace your case
- Beat the street
- Entreprises



Étape 4 : Organiser la recherche d'emploi

Goinglobal

- Guides de pays : **35 pays**
- Guides des villes : États-Unis et Canada
- Répertoire des employeurs
- Affichage d'emplois / de stages
- Permis de travail / visas / visa H1B
- Coût de la vie / conseils d'adaptation à la culture
- Rédaction d'un CV / conseils pour les entrevues
- Tendances en matière d'emploi



Étape 4 : Organiser la recherche d'emploi

Lectures recommandées

Disponibles à la bibliothèque

- **Two Hours Job Search par Steve Dalton, Ten Speed Press, 2012**
- **MBA Guide to Networking like a Rock Star par Jaymin J. Patel**
- **Case in Point, Complete Case Interview Preparation par Marc P. Consentino, Burgee Press, 2013**